



ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

**T.C.
KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ölçme Değerlendirme Merkezi**

**KAHRAMANMARAŞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAK YAZILI SINAV KILAVUZU**

KAHRAMANMARAŞ

Eylül – 2019

| KAHRAMANMARAŞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ | | | | |
|---|----------|------------|--------------|----------------------|
| Ders | | | Sınav Tarihi | Mazeret Sınav Tarihi |
| Türkçe 5 20 Soru | I. Dönem | II. Yazılı | 24.12.2019 | 02.01.2020 |
| Matematik 5 20 Soru | I. Dönem | II. Yazılı | 24.12.2019 | 02.01.2020 |
| Türk Dili ve Edebiyatı 9 20 Soru | I. Dönem | II. Yazılı | 25.12.2019 | 02.01.2020 |
| Matematik 9 20 Soru | I. Dönem | II. Yazılı | 25.12.2019 | 02.01.2020 |

| | Sabahçı ve Tam Gün Eğitim | Öğlenci Eğitim |
|--|--|--|
| Sınavın sisteme yüklenmesi | 09.00 | 09.00 |
| Sınav kâğıtlarının çoğaltılması | 09.30-10.30 | 11.30-12.30 |
| Sınav öncesi toplantının yapılması | 10.30-11.00 | 12.30-13.00 |
| Sınavın uygulanması | 6. ve 7. Ders saati | 1. ve 2. Ders saati |
| Sınav evraklarının okul idaresi tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi | 12.15-17.00 | 15.15-17.00 |
| Sınav evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilmesi | 26/12/2019 mesai saatleri içerisinde | 26/12/2019 mesai saatleri içerisinde |

KAHRAMANMARAŞ

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---|
| GENEL AÇIKLAMALAR..... | 1 |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER..... | 3 |
| OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER..... | 3 |
| GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ..... | 4 |
| ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR..... | 5 |
| SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 5 |
| MAZERET SINAVININ UYGULANMASI..... | 6 |
| ORTAK YAZILILARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ..... | 6 |
| ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR..... | 6 |
| ORTAK SINAVLARA İTİRAZ..... | 6 |

EKLER

| | |
|--|--|
| EK-1 Ortak Sınav İtiraz Dilekçesi..... | |
| EK-2 Sınav Kuralları..... | |
| EK-3 Kopya Tespit Tutanağı..... | |
| EK-4 Ortak Yazılı Sınava Katılım Tespit Belgesi..... | |
| EK-5 Okul Sınav Evrak Teslim Tutanağı..... | |
| EK-6 İlçe Sınav Evrak Teslim Tutanağı..... | |
| EK-7 Gözetmen Öğretmenlerin Yapacağı İşlemler..... | |
| EK-8 Salon Görevlilerinin Dikkat Edeceği Hususlar..... | |
| EK-9 Sınav Sonuçları Teslim Formu..... | |
| EK-10 Sınav Poşetine Konulması Gereken Evraklar..... | |

İletişim Numaraları:

Ölçme Değerlendirme Merkezi: 0344 235 1416

Serdar KARCIOĞLU (ÖDM İl Sorumlusu): 0544 740 4664

Abdullah ÇEVİK (ÖDM Koordinatörü): 0505 763 3819

A. GENEL AÇIKLAMALAR

1.

a) 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem İl Zümre Başkanları toplantısında Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22.maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 5. sınıflarında **“Türkçe ve Matematik”** derslerinin 1 ve 2. dönem II. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.

b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 45.(c) maddesine dayanarak ortaöğretim kurumlarındaki resmî Fen Liseleri, Anadolu Liseleri, Anadolu İmam Hatip Liseleri ve Mesleki ve Teknik Liselerin 9. sınıfında **“Türk Dili ve Edebiyatı ile Matematik”** derslerinin 1 ve 2. dönem II. yazılı sınavları, il genelinde ortak yapılacaktır.

2. Bu kılavuzda, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı 1. ve 2. dönem yapılacak ortak yazılı sınavlar ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.

3. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.

4. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin 1. ve 2. dönem II. yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine girilecektir.

5. Ortak yazılı sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) yukarıda belirtilen takvime göre tam gün eğitim veren ve sabahçı okullarda **6. ve 7. ders saati** uygulanacaktır.

6. İkili öğretim yapan okulların öğlenci şubelerinde ortak yazılı sınav **1. ve 2.ders saatinde** yapılacaktır.

7. Sınav kâğıtları Ölçme Değerlendirme Merkezi Ortak Sınav Modülüne **09.00’den** itibaren yüklenecek olup, okul müdürlükleri öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma durumları) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirleri alacaktır.

8. Sınavlarda kullanılacak optik formlar İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimleri tarafından **Okul Sınav Komisyonu Başkanlarına** imza karşılığı teslim edilecektir.

9. Sınavda kullanılacak **optik formlarda öğrenci bilgileri basılı halde gelecektir.** Öğrenciler optik form üzerinde cevaplar haricinde herhangi bir işaretleme yapmayacaklardır. Optik form üzerinde yer alan gözetmen öğretmen kısmı sınavda görevli **gözetmen öğretmen tarafından doldurulacaktır.**

10. Optik formlarla beraber teslim edilecek olan **Ek-5 Sınava Katılım Tespit Formuna** gözetmen öğretmenler tarafından, **sınava katılmayan öğrencilerin** bilgileri yazılarak, gerekli yerler doldurulacaktır.

11. Okul Sınav Komisyonu, sınav güvenliği açısından sistemden indirilen **sınav kâğıtlarının** internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından **paylaşılmasına dikkat edecektir.**

12. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından **asıl ve mazeret sınavları** dışında bir sınav uygulaması yapılmayacaktır. Bu sınavlara mazeretleri nedeniyle **katılmayan öğrencilerin sınavları, kendi ders öğretmenleri tarafından** hazırlanarak gerçekleştirilecektir.

13. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımlarına uygun **“Çoktan Seçmeli”** sorulardan oluşacaktır. Soruların puanı sınav yönergesinde belirtilecektir. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir**. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır**. Sınavda tek optik form kullanılacağından dolayı **iki sınav arası teneffüs yapılmayacak, ara verilmeyecektir**.

14. Ortak yazılı sınavı için verilen **80 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.

15. Ortak yazılı sınav tarihleri ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla **sınıf panolarında ve okul web sitelerinde** paylaşılacaktır.

16. Ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **“Madde 23”** ile Ortaöğretim Kurumları yönetmenliğindeki **“Madde 48”** hükümler çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenci yukarıda belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınır.

17. Mazeret sınavının soruları takvimde belirtilen tarihte sistem üzerinden indirilerek uygulanacaktır. Uygulama sonrası **mazeret sınavına katılan öğrencilerin sınav kâğıtlarının değerlendirme işlemi ders öğretmenleri tarafından yapılacaktır**. Bu nedenle **mazeret sınavı evrakları** İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine veya Ölçme Değerlendirme Merkezine **teslim edilmeyecektir**.

18. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki **“Madde 23”** (4.fıkra) ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmenliğindeki **“Madde 48”** (4. fıkra) çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine **“G” (girmedir)** olarak girilir.

19. Ortak yazılı sınavların bitiminde optik formlar öğrencilerden toplanacak ve en geç sınav günü mesai bitimine kadar Okul Sınav Komisyonu tarafından okulun bağlı bulunduğu **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimine** imza karşılığı teslim edilecektir.

20. Yazılı sınav soruları, Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sınav sonrası açıklanacak cevap anahtarına bağlı olarak ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacaktır. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz **öncelikle dersin öğretmeni** tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme ilgili dersin **zümre başkanı** tarafından **EK-1**'de yer alan itiraz formunda karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecek. Okul müdürlüğü zümre başkanı tarafından doldurulan **EK-1 İtiraz Dilekçesi** formunu resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme yapılması talebiyle **Ölçme Değerlendirme Merkezine** bildirecektir. Bunun dışındaki durumlarda itirazlar kabul edilmeyecektir.

21. Ortak sınav soruları, yıllık planlara göre **20 Aralık 2019 tarihine kadar olan kazanımları** kapsayacak şekilde hazırlanacaktır. Derslere göre ortak sınavlarda öğrencilerin sorumlu olduğu konu ve kazanımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Sınıf Düzeyi | Dersin Adı | Sınav Tarihi | Yıllık Planlara Göre Sınava Dâhil Olan Temalar (Üniteler) / Öğrenme Alanları |
|--------------|------------------------|--------------|---|
| 5 | Türkçe | 24.12.2019 | 1. Tema: Birey ve Toplum 2. Tema: Milli Mücadele ve Atatürk 3. Tema: Doğa ve Evren 4. Tema: Milli Kültürümüz (Yıllık planda 20 Aralık tarihine kadar olan kazanımlar) |
| 5 | Matematik | 24.12.2019 | 1. Öğrenme Alanı: Sayılar ve İşlemler * Doğal Sayılar * Doğal Sayılarla İşlemler * Kesirler * Kesirlerle İşlemler (Yıllık planda 20 Aralık tarihine kadar olan kazanımlar) |
| 9 | Türk Dili ve Edebiyatı | 25.12.2019 | 1. Ünite: Edebiyata Giriş 2. Ünite: Hikâye (Öykü) 3. Ünite: Şiir (Yıllık planda 20 Aralık tarihine kadar olan kazanımlar) |
| 9 | Matematik | 25.12.2019 | 1. Öğrenme Alanı: Sayılar ve Cebir * Mantık * Kümeler * Denklemler ve Eşitsizlikler (Yıllık planda 20 Aralık tarihine kadar olan kazanımlar) |

B. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Kahramanmaraş Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında ulaştırmak.
2. Ortak sınavın yapılacağı tüm okullarda okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşan Okul Sınav Yürütme Komisyonunun kurulmasını sağlamak.
3. Yapılacak olan sınavlar sonrası, okullardan gelen sınav evraklarını **26/12/2019 tarihi mesai saatleri içerisinde** tam ve eksiksiz olarak **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine** teslim etmek.

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
2. Ortak yazılı sınav tarihlerini ve öğrenci için gerekli uyarıları **sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde** yayınlamak.
3. Sınavdan iki hafta önce **Ek-2'de** yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

4. Sınavın yapılacağı gün ve belirtilen saatte ortak sınav kâğıdını <http://kmarasodm.meb.gov.tr/olcmedegerlendirme/> internet adresinden indirerek çoğaltmak.

5. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.

6. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene **EK-5 Okul Sınav Evrakı Teslim Formu** üzerinde imza karşılığı teslim etmek.

7. **BEP** kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki “**Madde 20**” (1/c) ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğindeki “**Madde 45**” (ğ) çerçevesinde değerlendirilir. (**BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.**)

8. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.

9. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak. (**Gözetmen olarak görevlendirileceklerin ilgili derslerin branş öğretmenleri olmamasına dikkat edilecektir.**)

10. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.

11. Sınav sonrası gözetmen öğretmenler tarafından doldurulan evrakların kontrolünü yaptıktan sonra **EK-5 Okul Sınav Evrakı Teslim Alma Formunu imzalatarak** sınav evraklarını teslim almak.

12. Sınav bittikten sonra gözetmen öğretmenlerden teslim alınan optik formların şubelere göre sıralanarak kullanılmayan boş optik formlarla birlikte sınav poşetinden çıkan **yedek poşete** konulup **en geç sınav günü mesai saati bitimine kadar** bağlı bulunduğu **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne imza karşılığı teslim etmek.**

13. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencileri tespit etmek.

14. Geçerli mazereti sebebiyle yazılılara katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret yazılı sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek ortak yazılı sınav uygulama takviminde belirtilen tarihlerde ilgili sınav evraklarını <http://kmarasodm.meb.gov.tr/olcmedegerlendirme/> adresinden temin etmek.

15. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilere yönelik yapılan mazeret sınavının **ilgili ders öğretmeni** tarafından değerlendirmesinin yapılarak, e-okul sistemine not girişlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.

16. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından **yazılı notu olarak e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini** sağlamak.

17. Kopya çektiği tespit edilen ve hakkında **Ek- 3 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavını, ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.

18. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmalarını zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Salon/sınıf oturma düzenini **bir sıraya en fazla iki öğrenci oturacak** şekilde sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarında **A ve B** gruplarının yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. Ortak yazılı sınavı başlamadan önce optik form üzerinde öğrenciye ait olan bilgileri kontrol etmek. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka optik form üzerine işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Ortak yazılı sınavı için verilen **80 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları ve optik formlar dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlamasını sağlamak. Adına optik form düzenlenmemiş öğrenci var ise yedek optik formun öğrenci tarafından eksiksiz olarak doldurulup kullanılmasını sağlamak.
5. Sınavın değerlendirilmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.
6. Ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıdını ve optik formları öğrencilere **kontrol ettirerek** eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen sınav kâğıdı veya optik formların **değiştirilmesini** sağlamak.
7. Ortak yazılı **sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek.**(Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
8. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin isimlerini ve numaralarını **Ek-4 Sınava Katılım Tespit Tutanağına tükenmez kalem** ile doldurarak okul idaresine teslim etmek.
9. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-3 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.
10. Sınav sonunda optik formlar ile birlikte resmi evrak niteliği taşıyan sınav kâğıtlarını da eksiksiz olarak toplamak ve okul idaresine teslim etmek.
11. Ortak yazılı sınav sonrasında öğrencilerin **optik formlarındaki ve sınav katılım tespit tutanağındaki bilgilerin** doğruluğunu kontrol ettikten sonra **sınav evraklarını imza karşılığında okul idaresine** teslim etmek.

E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlarda her bir ders yazılısı için dersin konu ve kazanımlarına uygun **“Çoktan Seçmeli”** sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Her bir ders yazılısının süresi **40 dakika** olacaktır.
2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, **sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.**

3. Öğrenciler optik formlar üzerinde yer alan bilgilerinin tam ve doğru olup olmadığını kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse sınav kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Öğrenciler, **optik form işaretlemelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Sınavda yer alan soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
7. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
8. Zorunlu haller dışında yazılı sürecince **(80 dakika)** dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.
9. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
10. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin II. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her ders için toplamda çoktan seçmeli **20 soru** sorulacak ve her soru **5 puan** değerinde olacaktır.
2. Öğrencilerin yanlış cevapları, doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
3. Sınav sonunda öğrenci puanları ilgili dersin her iki döneminde de II. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.
4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine “G”** olarak girilecektir.
5. Soru iptali olması durumunda değerlendirmede, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek sınav puanlarına dâhil edilecektir.

G. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak yazılı sınava / sınavlara girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret yazılıları, ortak yazılı sınav takviminde belirtilen tarihlerde **merkezî olarak hazırlanmış sorularla** yapılacaktır. Mazeret yazılı sınavın usul ve esasları ile konu ve kazanımları ortak yazılı sınavla aynı olacak, yalnızca **soruları farklı olacaktır.** Mazeret sınav kâğıtlarının **değerlendirme işlemleri ders öğretmeni tarafından yapılacak** ve e-okul sistemine notları zamanında ve eksiksiz olarak girilecektir.

H. ORTAK YAZILILARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavlar; İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilerek sonuçlar en geç **10 iş günü** içerisinde sistem üzerinden okul ve öğrenci karneleriyle birlikte paylaşılacaktır.

2. Sonuçlar okul karnesi, sınıf karnesi ve ğrenci karnesi Őeklinde ayrı ayrı düzenlenecektir. Okul müdürleri sisteme giriş yaparak okul sonuçlarını ve karneleri alabilecektir. Sonuçlar ilgili ders öğretmenine okul müdürü tarafından **Ek-9 Sınav Sonuçları Teslim Formu** doldurularak **imza karşılığı** teslim edilecek, ilgili ders ğretmeni ise ğrenci karnelerini her öğrenciye birebir değerlendirme yaparak dağıtacaktır. **Sınav sonuçlarının e-okul sistemine girilmesinden ilgili ders ğretmeni, sistemin kontrolünden ise okul müdürü sorumludur.**

3. Sınav sonuçlarının tamamlanmasının ardından **lme Değerlendirme Merkezi** tarafından **Ortak Sınav İl Raporu** hazırlanacak ve bu rapor okullarla paylaşılacaktır.

4. Hazırlanacak il raporunda sınav sonuçlarına göre **herhangi bir sıralama yapılmayacak** ve her okul kendi içeresinde değerlendirilecektir.

I. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAğI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.

2. Öğrencinin yerine baŐkasının yazılı sınava girmesi.

3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.

4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını veya optik formu yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

5. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler **mazeret sınavına alınmayacaktır.**

J. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Yazılı sorularına ve cevap anahtarına yapılacak itirazlar, okul idaresi tarafından resmi yazı ile ilgili zümre kararı gönderildiği takdirde İl Millî Eğitim Müdürlüğü lme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

ORTAK SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ


2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Dönem

| |
|--------|
| Okulu: |
|--------|

| |
|--------------|
| Sınıf/Şube : |
| Ders : |
| Tarih : |

| | |
|--------------|--------------|
| Öğrencinin | |
| Adı Soyadı : | Öğrenci No : |
| Sınıfı : | |

ÖĞRENCİ İTİRAZ KONUSU



ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Ders Öğretmeni Görüşü | Zümre Başkanı Görüşü |
|-----------------------|----------------------|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|------------|--|------------|--|
| Adı Soyadı | | Adı Soyadı | |
| İmza | | İmza | |

SINAV KURALLARI

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılılara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılısı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, kitapçık türleri yan yana ve arka arkaya gelmeyecek şekilde oturacaktır. Gerekliğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç gereç dışında (kalem, silgi, kalemıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
4. Yazılı esnasında öğrenci yazılı kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.
5. Öğrencilerden yazılıya geç kalanlar ilk 30 dakika içinde yazılıya alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar yazılıya alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.
6. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

KOPYA TESPİT TUTANAĞI

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Dönem

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| Okulu: | | X | |
| Sınıf/Şube : | Öğrenci yazılıda kopya çekti. | | |
| Ders : | Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi. | | |
| Tarih : | Öğrencide bilişim aracı bulundu. | | |
| | Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti. | | |
| Öğrencinin | | | |
| Adı Soyadı : | | Öğrenci No : | |
| Sınıfı : | | | |
| TUTANAKTIR | | | |
|  | | | |
| Gözetmenin | | | |
| Adı Soyadı : | | İmzası : | |

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

| | İŞLEM BASAMAKLARI | EVET | HAYIR |
|-----------|--|-------------|--------------|
| 1 | Yazılı sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı. | | |
| 2 | Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı. | | |
| 3 | Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu. | | |
| 4 | Yazılı sınav kâğıtları sıraya uygun olarak A-B yan yana ve arka arkaya gelmeyecek şekilde dağıtıldı. | | |
| 5 | Yazılı kâğıdında gözetmen öğretmenin doldurması gereken yerler dolduruldu. | | |
| 6 | Yazılı kâğıdı grubu (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğruluğu kontrol edildi. | | |
| 7 | Yazılı sınav zamanında başlatıldı. | | |
| 8 | Yazılı sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -4'e işlendi. | | |
| 9 | Yazılı sınav zamanında sonlandırıldı. | | |
| 10 | Yazılı sınav kâğıtları toplandı, sayıldı. | | |
| 11 | Yazılı sınav kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı. | | |
| 12 | Yazılı sınav cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar toplandı. | | |
| 13 | Öğrenci cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar eksiksiz olarak idareye teslim edildi. | | |

Gözetmen Öğretmenin

Adı Soyadı :

İmza :

SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden 15 dakika önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak, en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, optik formları türüne göre (A-B) uygun olarak dağıtınız.
3. Optik formların üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken herhangi bir yer bulunmamaktadır. Optik form üzerinde yer alan bilgilerin o öğrenciye ait olup olmadığını kontrol ediniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince “SINAV KURALLARINI” yüksek sesle okuyunuz.
5. Yazılı evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Öğrencilere yazılının başladığı belirtilmeden yazılı kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Yazılının başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk 10 dakika içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen öğrencileri kesinlikle sınava almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz.
10. Yazılıya girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını Ek-4’e işleyerek idareye teslim ediniz.
11. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
12. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
13. Sınav bitiminde öğrencilerin optik formları üzerindeki doldurmanız gereken bölümü doldurup imzalayınız.
14. Yazılı kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
15. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

| ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| Dersin Adı | | Sınıf/Şube | | Sınav Tarihi |
| Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak dönem yazılı sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir. | | | | |
| TEBLİĞ EDEN/...../201... | | TEBELLÜĞ EDEN/...../201... | | |
| Okul Müdürü | | Öğretmeni | | |

SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

| ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| Dersin Adı | | Sınıf/Şube | | Sınav Tarihi |
| Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak dönem yazılı sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir. | | | | |
| TEBLİĞ EDEN/...../201... | | TEBELLÜĞ EDEN/...../201... | | |
| Okul Müdürü | | Öğretmeni | | |

SINAV POŞETİNE KONULMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Öğrenci Optik Formları (Boş optik formlar dâhil)
2. Ortak Yazılı Sınava Katılım Tespit Belgesi (Ek-4)
3. Okul Sınav Evrak Teslim Tutanağı (Ek-5)
4. Gözetmen Öğretmenlerin Yapacağı İşlemler (Ek-7)
5. Varsa Kopya Tespit Tutanağı (Ek-3)

